ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает принципы формирования, структуру, основные функции и порядок деятельности Студенческого научного общества в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – КФУ).

1.2. Студенческое научное общество (далее – СНО) КФУ является объединением обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, проектной и организаторской деятельностью.

1.3. СНО КФУ осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, открытости, взаимного уважения и культуры научного общения.

1.4. СНО КФУ руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции) «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.4.3. Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 24.09.2014 № 1280;

1.4.4. Дорожной картой Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015 – 2024 годы, утвержденной приказом ректора от 16.06.2015 № 400;

1.4.5. Иными локальными нормативными актами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность обучающихся в КФУ.

1.5. Полное официальное наименование СНО КФУ на русском языке: Студенческое научное общество федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»; сокращенное наименование: СНО ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского.

1.6. СНО в установленном порядке имеет свои символику, бланк анкет и заявлений, эмблему, устав и страницу на официальном сайте КФУ.

1.7. СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, кафедрами структурных подразделений и филиалов, научными центрами, лабораториями, отделами, управлениями и департаментами КФУ.

1.8. Работу СНО координирует проректор по научной деятельности, департамент научно-исследовательской деятельности КФУ в лице директора департамента, а также начальника отдела научно-исследовательской работы студентов и конкурсов.

2. Цель и задачи деятельности СНО

2.1. Целью создания СНО является содействие работе КФУ по повышению качества подготовки квалифицированных кадров и стимулированию роста научно-исследовательского потенциала посредством создания условий для всестороннего и наиболее полного развития обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности СНО являются:

2.2.1. Популяризация среди обучающихся различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным и прикладным исследованиям;

2.2.2. Осуществление сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и зарубежья, внедрение передовых форм и методов организации научно-исследовательской работы обучающихся;

2.2.3. Участие в организации и проведении различных организационно-массовых научных мероприятий различного уровня с участием обучающихся: школы молодых исследователей, открытые лекции и семинары с выступлением известных ученых и исследователей;

2.2.4. Разработка и выдвижение на рассмотрение департамента научно-исследовательской деятельности проектов и предложений, касающихся организации научно-исследовательской работы обучающихся;

2.2.5. Мотивация обучающихся КФУ к научно-исследовательской деятельности посредством участия в международных и межвузовских научных конференциях, симпозиумах, форумах, научных съездах, а также опубликования и внедрения в практику результатов научных изысканий;

2.2.6. Координация студенческих научных объединений факультетов и кафедр структурных подразделений и филиалов КФУ, деятельность которых направлена на повышение успеваемости и укрепление учебной дисциплины обучающихся, повышение их интереса к получению новых знаний через научную деятельность;

2.2.7. Содействие в представлении научных работ и проектов обучающихся на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

2.2.8. Ведение базы данных обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе, их достижений и разработок, обеспечение обратной связи между обучающимися и руководством КФУ, развитие информационных связей, необходимых для реализации задач, возложенных на СНО;

2.2.9. Сбор, систематизация и распространение среди обучающихся КФУ информации о научных мероприятиях, проводимых министерствами, ведомствами и образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации;

2.2.10. Привлечение обучающихся к целенаправленной научной и научно-организационной работе в различных научных коллективах и научных организациях.

3. Организационная структура СНО КФУ

3.1. Основу СНО КФУ составляют научные общества, кружки, конструкторские бюро и иные объединения, создаваемые на кафедрах, факультетах и в институтах структурных подразделений и филиалов КФУ. Координирующий орган объединения – совет СНО, возглавляемый председателем.

3.2. Совет СНО (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом СНО КФУ и формируется отделом организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности из числа обучающихся структурных подразделений (филиалов) КФУ на основании представления руководителя структурного подразделения (филиала) в соответствии с квотой: не более

одного представителя от факультета (института) структурного подразделения (филиала) КФУ.

3.3. Из числа членов Совета назначаются заместитель председателя, секретарь и помощник секретаря. Кандидатуры утверждаются голосованием простым большинством членов Совета.

3.4. Состав Совета СНО утверждается приказом ректора КФУ. Проект приказа разрабатывается отделом организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности.

3.5. Решения Совета СНО считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов СНО, при наличии кворума. Кворум является состоявшимся при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов.

3.6. Для оказания организационной и методической помощи Совету СНО могут привлекаться представители департаментов и управлений КФУ, руководители структурных подразделений (филиалов) КФУ (с согласия).

3.7. Полномочия Совета:

3.7.1. Определение порядка проведения выборов председателя, заместителя председателя, секретаря и помощника секретаря и их избрание;

3.7.2. Определение направлений деятельности СНО;

3.7.3. Разработка календарного плана работы СНО;

3.7.4. Координация научных проектов и программ СНО КФУ, в том числе осуществляемых совместно с иными образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации и стран зарубежья;

3.7.5. Содействие департаменту научно-исследовательской работы КФУ в организации и проведении научных конференций, школ, семинаров, круглых столов, конкурсов и иных научных мероприятий, а также подготовке научных публикаций обучающихся по итогам научных мероприятий;

3.7.6. Проведение заседаний СНО КФУ по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца;

3.7.7. Формирование и вынесение на рассмотрение руководства КФУ отчета о деятельности СНО за учебный год;

3.6. Совет СНО КФУ имеет право:

3.6.1. Вносить на рассмотрение начальника отдела научно-исследовательской работы студентов и конкурсов КФУ предложения о поощрении наиболее активных членов СНО КФУ;

3.6.2. Учреждать комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить члены СНО, порядок и срок деятельности которых устанавливаются в соответствии с решением Совета СНО КФУ;

3.6.3. Взаимодействовать с департаментами, управлениями и отделами КФУ, а также руководителями структурных подразделений (филиалов) КФУ по вопросам деятельности СНО;

3.6.4. Исключать из состава Совета СНО председателя, заместителя председателя, секретаря и помощника секретаря принимать решение о их переизбрании;

3.6.5. Выносить на рассмотрение начальника отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов предложения о реорганизации и ликвидации СНО КФУ.

3.7. Председатель СНО КФУ избирается Советом на первом заседании в новом учебном году простым большинством голосов. Срок полномочий председателя СНО – один год. Количество выдвижений кандидата в председатели СНО КФУ ограничено сроком его обучения в Университете.

3.8. Полномочия Председателя СНО КФУ:

3.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью СНО КФУ;

3.8.2. Представляет на утверждение и исключение кандидатуры членов в СНО КФУ;

3.8.3. Участвует в разработке плана мероприятий на учебный год и представляет его на рассмотрение Совета;

3.8.4. Руководит работой Совета СНО КФУ по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы обучающихся КФУ, оказывает методическую и консультационную работу членам Совета по вопросам деятельности СНО;

3.8.5. Назначает внеочередные заседания Совета СНО КФУ.

3.9. Председатель Совета СНО КФУ имеет право:

3.9.1. Контролировать деятельность членов СНО КФУ;

3.9.2. Осуществлять информационную рассылку от лица председателя Совета членам СНО;

3.9.3. Принимать участие в совещаниях и/или заседаниях студенческих объединений структурных подразделений (филиалов) КФУ, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации научно-исследовательской работы обучающихся;

3.9.4. Запрашивать и получать от руководителей студенческих научных объединений структурных подразделений (филиалов) КФУ, а также членов Совета необходимые данные об организации научно-исследовательской работы обучающихся в пределах возложенных на СНО задач;

3.9.5. Сложить с себя полномочия по собственному желанию либо по факту окончания обучения в КФУ.

3.10. Основанием для отстранения председателя Совета СНО КФУ является ненадлежащее выполнение своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

3.11. Председатель Совета может быть отстранен квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО КФУ.

3.12. Кандидатура заместителя председателя выдвигается председателем и утверждается Советом. Срок полномочий заместителя председателя СНО КФУ составляет один год.

3.13. Заместитель председателя Совета СНО наделен следующими полномочиями:

3.13.1. Осуществляет помощь председателю Совета СНО;

3.13.2. Выполняет функции председателя Советов соответствии с п. 3.8. и п. 3.9. настоящего Положения в случаях временного отсутствия председателя;

3.14. В целях обеспечения документооборота СНО КФУ предусматривается должность секретаря Совета, в полномочия которого входит:

3.14.1. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета СНО КФУ (включая информирование членов Совета СНО КФУ о повестке заседания Совета не позднее чем за три дня до заседания);

3.14.2. Ведение протоколов заседаний Совета СНО КФУ и осуществление рассылки их электронных версий членам Совета в трехдневный срок;

3.14.3. Обеспечение информационного сопровождения работы Совета СНО КФУ;

3.14.4. Ведение базы членов СНО КФУ.

3.15. Срок полномочий секретаря СНО КФУ им. В.И. Вернадского – один год.

3.16. Секретарь СНО КФУ им. В.И. Вернадского имеет право:

3.16.1. Координировать деятельность членов СНО КФУ и докладывать председателю;

3.16.2. Вносить на рассмотрение председателя Совета СНО предложения по оптимизации структуры СНО, регламента заседаний Совета СНО и иных мероприятий в рамках своих полномочий.

3.17. С целью информационного освещения научной работы обучающихся и широкой популяризации деятельности СНО КФУ формируется рабочая группа по информационному обеспечению СНО во главе с помощником секретаря, срок полномочий которого составляет один год.

3.18. В полномочия рабочей группы по информационному обеспечению СНО входит:

3.18.1. Распространение научной, научно-популярной информации среди членов СНО КФУ;

3.18.2. Распространение уведомлений о научных мероприятиях, конференциях, круглых столах и т.д.;

3.18.3 Популяризация работы СНО КФУ через ресурсы сети «Интернет».

3.19. Общая координация и мониторинг деятельности СНО КФУ осуществляется координатором СНО. Координатор назначается приказом ректора КФУ из числа работников отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности.

3.20. Обязанности координатора СНО КФУ:

3.20.1. Выполнять мониторинг и координацию деятельности СНО в соответствии с внутренними нормативными актами КФУ в сфере научно-исследовательской работы обучающихся;

3.20.2. Выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

3.20.3. Координировать научные проекты и планы работы СНО в соответствии с планом научных мероприятий КФУ;

3.20.4. Представлять свои рекомендации по работе СНО на основе отчетности об итогах научно-исследовательской работы обучающихся КФУ;

3.20.5. Осуществлять текущий контроль за исполнением поручений руководства КФУ в отношении работы СНО;

3.20.6. Контролировать информационное сопровождение деятельности всех членов СНО.

3.21. Координатор СНО имеет право:

3.21.1. Вносить на рассмотрение Совета СНО кандидатуры в состав Совета, председателя Совета СНО;

3.21.2. Ставить перед Советом СНО вопрос об отстранении от должности председателя Совета СНО;

3.21.3. Участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4. Членство в СНО

4.1. Членом СНО может стать обучающийся, успешно осваивающий образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры КФУ любой формы обучения, занимающийся исследовательской, проектной,

экспериментальной, внедренческой и иной научной деятельностью, принимающий активное участие в научной жизни кафедры (факультета) структурного подразделения (филиала) КФУ, и разделяющий цели и принципы деятельности СНО.

4.2. Основанием членства в СНО КФУ служит письменное персональное заявление (приложение 1) о вступлении в СНО на имя председателя Совета СНО, завизированное заведующим кафедрой или научным руководителем обучающегося, и письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

4.3. По факту вступления в СНО информация об обучающемся заносится в единую базу данных членов СНО.

4.4. В СНО отсутствует система членских взносов.

4.5. Члены СНО обладают равными правами и обязанностями.

4.6. Члены СНО имеют право:

4.6.1. Участвовать в работе заседаний СНО с правом решающего голоса;

4.6.2. Избирать и быть избранными в Совет СНО;

4.6.3. Быть членами рабочих групп СНО;

4.6.4. Получать информацию о деятельности СНО и запланированных мероприятиях;

4.6.5. Заниматься научно-исследовательской, внедренческой, инновационной и иной творческой деятельностью, предусмотренной планом работы СНО;

4.6.6. Представлять на рассмотрение Совета СНО результаты научно-исследовательской деятельности с целью координации подготовленных материалов публикаций и участия в научных мероприятиях;

4.6.7. Вносить на рассмотрение Совета СНО предложения и проекты, связанные с работой СНО, совершенствованием научно-исследовательской, инновационной и иной творческой научной деятельности студенческой молодежи КФУ;

4.6.8. Участвовать во всех научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах, конкурсах научных работ и других мероприятиях в соответствии с установленным в КФУ порядком направления обучающихся в поездки, связанные с научной деятельностью.

4.6.9. Выйти из состава СНО по собственному желанию на основании письменного заявления;

4.7. Члены СНО обязаны:

4.7.1. Ознакомиться с настоящим Положением с отметкой в листе ознакомления (приложение 3) и соблюдать его требования;

4.7.2 Участвовать в научно-исследовательской, внедренческой работе и иной творческой научной деятельности в соответствии с планом работы СНО КФУ;

4.7.3 Организовывать и реализовывать мероприятия по популяризации и информированию обучающихся КФУ и общественности о научно-исследовательской деятельности обучающихся;

4.7.4 Принимать участие в научных мероприятиях, организуемых отделом научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности КФУ;

4.7.5 Содействовать достижению цели и задач, стоящих перед СНО;

4.7.6 Соблюдать настоящее Положение и решения Совета СНО;

4.7.7 Не допускать действий, которые могут нанести ущерб интересам СНО и КФУ в целом;

4.8. Любой член СНО может быть исключен из состава СНО за несоблюдение требований настоящего Положения простым большинством голосов на собрании Совета СНО.

5. Отчетность о деятельности СНО КФУ

5.1. Председатель Совета СНО КФУ не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе на общем собрании членов СНО и координатором СНО КФУ.

5.2. СНО КФУ своевременно обеспечивает открытый доступ посредством сети «Интернет» и информационных стендов КФУ к информации о структуре СНО, выборных лицах, плане мероприятий, датах собрания членов общества, отчете о проделанной работе.

5.3. Отчетной работой члена СНО может быть: заявленная к публикации или опубликованная статья, тезисы доклада участника конференции, поданная заявка на получение охранного документа или охранный документ интеллектуальной собственности, инновационный проект, участие в научном проекте, гранте и пр.

6. Финансирование деятельности СНО КФУ

6.1. Финансирование деятельности СНО КФУ может осуществляться за счет средств:

6.1.1. От приносящей доход деятельности КФУ;

6.1.2. Целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном КФУ или с согласия КФУ и предназначенного на расходы, связанные с деятельностью СНО;

- 6.1.3. Целевой благотворительной помощи;
- 6.1.4. Программы развития КФУ.
- 6.2. Допускается объединение источников финансирования.

8. Реорганизация и ликвидация СНО КФУ им. В.И. Вернадского

8.1. Вопросы реорганизации и ликвидации СНО рассматриваются на собрании Совета СНО при участии координатора СНО.

8.2. Реорганизация и ликвидация СНО производится по решению Совета СНО и утверждается приказом ректора КФУ.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляет начальник отдела организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов департамента научно-исследовательской деятельности КФУ по нижеследующим причинам:

9.1.1. По итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы СНО;

9.1.2. В результате внесения изменений в данное Положение по инициативе председателя Совета СНО КФУ и его членов в количестве не менее трех человек и утвержденных квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО КФУ.

9.2. Отдел научно-исследовательской работы студентов и конкурсов систематически проводит анализ настоящего Положения с целью определения в нем несоответствий.

9.3. По характеру и значимости выявленных несоответствий департаментом научно-исследовательской деятельности КФУ принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

9.4. Положение направляется всем структурным подразделениям (филиалам) КФУ.

9.5. Положение размещается на официальном сайте КФУ.

9.6. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вносятся и утверждаются в установленном в КФУ порядке.

Директор департамента научно-
исследовательской деятельности

В.В.Попов

Приложение 1
к Положению

Председателю Совета СНО КФУ

(ФИО председателя)

(Данные о заявителе)

(ФИО заявителя, контактный тел.)

З А Я В Л Е Н И Е

о включении в члены Студенческого научного общества
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Прошу принять меня

(ФИО, кафедра, факультет, наименование структурного подразделения (филиала) КФУ)

в члены Студенческого научного общества федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Заявитель (Фамилия И.О.) _____ Подпись _____

Зав. кафедрой/
научный руководитель _____ Подпись _____

(дата)

Приложение 2 к Положению

Ректору федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»

Доничу С.Г.

295033, ЮФО, Республика Крым, город
Симферополь, проспект Академика Вернадского, 4

(Ф.И.О.)

(Курс, кафедра, факультет)

(Специальность, код направления подготовки)

(Наименование структурного подразделения (филиала) КФУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; сведения об обучении (наименование образовательного учреждения, факультет, кафедра, курс) согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», и обнародованным локальным нормативным актам, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности; в целях участия в Студенческом научном обществе в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»; достижения целей деятельности КФУ, предусмотренных Уставом Крымского федерального университета. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия обучения и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

дата